

ГПО «БЕЛЭНЕРГО»
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Республиканского унитарного
предприятия «Белэнергострой»

А.С. Реут

«31» 10 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ) ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТОВ РЕСПУБЛИКАН-
СКИМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»
ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

Введен в действие с 01.11.2018 г.
Приказ № 274 от 31.10.2018 г.

Редакция: 1

Действие	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель генерального директора по коммерческо-договорной работе	Дубинин А.Н.		29.10
	Заместитель генерального директора по общим вопросам	Куршук А.М.		29.10
	Начальник юридической группы	Коренькова В.П.		29.10.18
	Начальник коммерческо-договорного отдела	Володько А.К.		29.10.2018
Разработал	Начальник отдела материально-технического снабжения	Парфенов М.А.		29.10

Статус
экземпляра

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

2018

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	---	--

Содержание

Глава I. 1. Общие положения	3
2. Термины и их определения	3
3. Лица, участвующие в организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) и их функции	6
Глава II. 4. Порядок и условия закупок товаров. Виды процедур закупок товаров	7
5. Проведение торгов, переговоров при закупке товаров	9
6. Документация для проведения процедуры закупки товаров	10
Глава III. 7. Виды процедур закупок работ, услуг	14
8. Документация для проведения процедуры закупки работ, услуг	16
9. Проведение предварительного квалификационного отбора участников при закупке работ, услуг	17
10. Проведение подрядных торгов при закупке работ, услуг	21
11. Проведение переговоров при закупке работ, услуг	25
Глава IV 12. Заключение договора и разрешение споров	30
13. Лист регистрации изменений	32
14. Лист ознакомления	33

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

Глава I

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция определяет порядок и условия закупок товаров, (работ, услуг) при строительстве объектов Республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» и филиалами, входящими в его состав, за счет собственных средств (далее - Инструкция).

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями:

1.1. Приказа ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 г. №223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств»;

1.2. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. №714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах" (с изменениями и дополнениями).

2. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 декабря 2013 года «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

3. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) в республиканском унитарном предприятии «Белэнергострой» за счет собственных средств регламентируется законодательством Республики Беларусь и настоящей Инструкцией, являющейся обязательной для применения всеми структурными подразделениями предприятия.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. В Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь, от 5 июля 2004 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.

5. Для целей Инструкции также используются следующие термины и их определения:

(1) документация для переговоров – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(2) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

(3) документация о закупке – документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров, конкурсная документация;

(4) конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов (торгов);

(5) конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее - конкурсная комиссия (комиссия)) - постоянная или временная конкурсная комиссия (комиссия), создаваемая организатором подрядных торгов (торгов, переговоров) для их проведения и определения победителя;

(6) конкурсное обеспечение (обеспечение) - обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах (торгах), переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору подрядных торгов (торгов), переговоров денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(7) конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

(8) лот – отдельные виды товаров (работ, услуг);

(9) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), оборудование, инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

(10) организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее, если не предусмотрено иное, организатор) - организация, являющаяся заказчиком, застройщиком, инвестором, подрядчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющая закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов (торгов), переговоров;

(11) переговоры – вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(12) подрядные торги – вид процедуры закупки, предусматривающий выбор подрядчика или исполнителя работ, услуг на основе конкурса;

(13) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах (торгах), переговорах;

(14) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(15) предмет закупки – строительство объекта (в том числе «под ключ»)

Извещение №		Дата введения		Страница 4 из 33
-------------	--	---------------	--	------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

или товары (работы, услуги) при строительстве объектов;

(16) процедура закупки - последовательность действий организатора и конкурсной комиссии (комиссии) либо лица, ответственного за проведение закупки, по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся;

(17) процедура улучшения предложений - дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(18) работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму;

(19) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(20) строительная деятельность (строительство) - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершеного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(21) строительство объекта «под ключ» – осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

(22) технологическое оборудование – совокупность (комплексность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

энергетических объектов, и используемых при производстве, передаче и распределении электрической и(или) тепловой энергии;

(23) товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(24) торги – вид процедуры закупки товаров при строительстве объектов, предусматривающий выбор поставщика на основе конкурса;

(25) услуга - деятельность по строительству объектов, результат которой не приобретает овеществленную форму;

(26) участник - лицо, принимающее участие в подрядных торгах (торгах, переговорах) на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки.

3. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИХ ФУНКЦИИ

6. В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие организатор, конкурсная комиссия (комиссия), лицо, ответственное за проведение закупки, участники.

7. Организатор принимает решение о проведении закупки товаров (работ, услуг) и обеспечивает проведение закупки в соответствии с Инструкцией и разработанной им документацией о закупке.

8. Организатор не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам для подготовки предквалификационных документов (конкурсного предложения, предложения для переговоров).

9. Для проведения закупки товаров (работ, услуг) приказом организатора:

9.1. создаются временные либо постоянно действующие конкурсные комиссии (комиссии);

9.2. утверждается персональный состав конкурсной комиссии (комиссии) и регламент ее работы;

10. Количество членов конкурсной комиссии (комиссии) должно составлять не менее пяти человек.

11. В состав конкурсной комиссии (комиссии) включаются, в том числе, юрист, специалист по предмету закупки (инженер, экономист, бухгалтер) в соответствии с должностными обязанностями. Председатель, заместитель (заместители председателя) и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии. Руководство конкурсной комиссией (комиссией) осуществляется ее председателем.

12. Участники закупок товаров (работ, услуг) в порядке, определенном в Инструкции:

Извещение №		Дата введения		Страница 6 из 33
-------------	--	---------------	--	------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	---	--

- 12.1. получают документацию о закупке товаров (работ, услуг);
- 12.2. разрабатывают предквалификационные документы (конкурсные предложения, предложения для переговоров), соответствующие условиям документации о закупке товаров (работ, услуг) и направляют их организатору закупки;
- 12.3. могут присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (комиссии);
- 12.4. совершают иные действия, не противоречащие законодательству РБ.
13. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов не могут выступать:
- 13.1. организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;
- 13.2. учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;
- 13.3. дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;
- 13.4. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
- 13.5. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;
- 13.6. лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- 13.7. лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Глава II

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ

14. Закупка товаров при строительстве объектов за счет собственных средств проводится государственным предприятием «Белэнергострой» при наличии источника финансирования в порядке, определенном в Инструкции.

15. При закупке товаров государственное предприятие «Белэнергострой» по решению проводит следующие виды процедур закупок товаров:

15.1 торги - для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 10 000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин. При этом торги могут проводиться в один или

Извещение №		Дата введения		Страница 7 из 33
-------------	--	---------------	--	------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него.

Выбор поставщика осуществляется конкурсной комиссией Государственного предприятия «Белэнергострой, утвержденной приказом генерального директора.

15.2 переговоры - для закупки товаров:

если стоимость каждого вида товара составляет менее 10 000 базовых величин при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин;

независимо от стоимости товаров при стоимости объекта строительства менее 100 000 базовых величин.

Выбор поставщика осуществляется:

- конкурсной комиссией государственного предприятия «Белэнергострой» если стоимость каждого вида товара составляет 5000 и более базовых величин;

- конкурсной комиссией филиала государственного предприятия «Белэнергострой» если стоимость каждого вида товара составляет от 1000 до 5000 базовых величин.

15.3 при стоимости каждого вида товара до 1000 базовых величин – без применения процедур. Выбор поставщика осуществляется филиалом государственного предприятия «Белэнергострой» на основании маркетинговых исследований с оформлением справки о маркетинговых исследованиях, которую подписывает исполнитель, лицо ответственное за закупки и утверждает директор филиала. Справка о маркетинговых исследованиях должна содержать следующую информацию:

- наименование предмета закупки;
- цель закупки;
- стоимость предмета закупки;
- сроки и условия поставки;
- сроки и условия оплаты;
- предложения не менее 2-х поставщиков (производителей), в виде счет - фактур, коммерческих предложений и т.д.

15.4 биржевые торги на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа»;

16. Стоимость товара определяется на основании исследования конъюнктуры рынка.

17. Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в пункте 15 Инструкции, за исключением биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством, в случаях:

при закупке товаров в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке товаров собственного производства между организациями,

Извещение №		Дата введения		Страница 8 из 33
-------------	--	---------------	--	------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

входящими в состав ГПО «Белэнерго».

18. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора поставщика товаров без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 17 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается организатором.

19. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

19.1. организатором торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя торгов, переговоров;

19.2. конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем торгов, переговоров;

19.3. победитель торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя торгов, переговоров участнику;

19.4. победитель торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

19.5. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

19.6. в торгах принимал участие только один участник;

19.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

19.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

20. При признании торгов несостоявшимися организатор проводит повторные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

21. При признании переговоров несостоявшимися организатор проводит повторные переговоры, либо прекращает процедуру закупки.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ, ПЕРЕГОВОРОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

22. Основанием для принятия решения (приказа) о проведении торгов, переговоров при закупке товаров, если иное не предусмотрено законодательством, является проектная документация и (или) договор строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, либо дефектный акт на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяется перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства объектов. Предпроектная (предынвестиционная) документация может являться основанием для принятия решения о закупке технологического оборудования для объекта строительства.

23. Извещение о проведение торгов, переговоров (при необходимости) с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается ор-

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

ганизатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации:

23.1. при проведении торгов – не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения; при проведении повторных торгов – не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

23.2. при проведении переговоров для закупки товаров стоимостью более 3000 базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин – не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

23.3. в иных случаях по решению организатора.

24. Дополнительно к извещению о проведении торгов, переговоров организатор процедуры вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

25. Участники представляют организатору процедуры предложения в соответствии с документацией о закупке.

26. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии (комиссии) в соответствии с документацией о закупке.

27. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в соответствии с документацией о закупке, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

28. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений, если такая процедура предусмотрена в документации о закупке товаров.

29. Решение конкурсной комиссии (комиссии) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (комиссии), который утверждается организатором.

30. Организатор процедуры извещает участников о результатах ее проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия организатором решения об итогах процедуры закупки.

31. Организатор вправе отказаться от закупки товаров в порядке, предусмотренном документацией.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

32. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; документация для торгов, переговоров), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

Извещение №		Дата введения		Страница 10 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

33. Процедура предварительного квалификационного отбора участников является обязательной при размещении заказов на торгах.

34. Процедура предварительного квалификационного отбора участников включает:

34.1. подготовку и утверждение организатором торгов документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

о наименовании организатора торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании предмета заказа;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, а также о критериях и методике оценки квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в торгах;

о сроке действия предквалификационных документов;

34.2. приглашение участников, подавших заявку на участие в торгах, на предварительный квалификационный отбор и регистрацию таких участников;

34.3. предоставление участникам в электронной форме документации для предварительного квалификационного отбора участников;

34.4. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов, их анализ и обобщение, а также вынесение решения о дальнейшем участии участников в торгах.

35. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на закупку товаров при строительстве объектов, являются:

наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям ISO 9001, производителя товаров;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;

наличие сервисного обслуживания (при необходимости);

деловая репутация участника, (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором);

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств и другое) за последние три года;

иные показатели, установленные в документации для предварительного квалификационного отбора участников.

Извещение №		Дата введения		Страница 11 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

36. При проведении предварительного квалификационного отбора участники, зарегистрированные организатором торгов и представившие предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации). При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов. Конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия. В отдельных случаях с согласия организатора подрядных торгов (торгов) этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в пункте 35 настоящей Инструкции, и критериев, установленных организатором торгов для предварительного квалификационного отбора участников, и методики их оценки. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и предоставляется для утверждения генеральному директору республиканского унитарного предприятия «Белэнергострой» или директору филиала государственного предприятия «Белэнергострой» в соответствии с п.15 настоящей инструкции.

Организатор торгов извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в торгах и возвращается его конкурсное предложение нераспечатанным.

В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, торги признаются несостоявшимися.

37. Конкурсная документация для торгов и документация для переговоров должны содержать сведения о (об):

37.1. предмете закупки (товаре), требованиях к этому товару, организаторе,

Извещение №		Дата введения		Страница 12 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

объекте строительства;

37.2. проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

37.3. требования к сроку выполнения заказа;

37.4. цене заказа, применяемую в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению, в том числе валюту цены заказа и валюту расчетов, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

37.5. условиях платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

37.6. требованиях к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении:

участник в составе конкурсного предложения обязательно предоставляет оригиналы (заверенные надлежащим образом копии) следующих документов:

- бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период;
- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (в соответствии с законодательством страны производителя товаров), если к реализации предлагаются не производимые им товары.

37.7. критериях оценки победителя торгов (переговоров), их значимость и порядок определения такого победителя, оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них. Удельный вес критерия "цена предложения" должен составлять не более 60 (шестидесяти) процентов;

37.8. право организатора торгов (переговоров) на проведение процедуры улучшения предложения, а также порядок проведения такой процедуры;

37.9. условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения);

37.10. порядке представления участником предложения;

37.11. условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

37.12. проект соответствующего договора;

37.13. сроке, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для торгов (переговоров), для его подписания.

37.14. обязательствах организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

37.15. требованиях к участникам в случае, когда переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора.

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

38. Организатор вправе проводить процедуру закупки товаров одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

Глава III

7. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

39. Закупка работ, услуг при строительстве объектов проводится РУП «Белэнергострой» при наличии источника финансирования в порядке, определенном в настоящей Инструкции.

40. При закупке строительства объекта «под ключ» или закупке строительного-монтажных работ конкурсная комиссия РУП «Белэнергострой» по решению (приказ) генерального директора (директора филиала) проводит следующие виды процедур закупок:

40.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет **200 000 и более базовых величин**;

40.2. переговоры:

с участием в процедуре **не менее двух участников** (конкурентные переговоры), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет **от 100 000 (включительно) до 200 000 базовых величин**;

без требований к количеству участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет **до 100 000 базовых величин**.

41. При закупке инженерных услуг в строительстве, работ по получению исходной документации, работ по разработке проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) изыскательских работ, пусконаладочных работ, отдельных видов строительных, монтажных и специальных работ проводятся следующие виды процедур закупок:

41.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого) - если стоимость предмета закупки составляет 50 000 и более базовых величин;

41.2. переговоры - если стоимость предмета закупки составляет до 50 000 базовых величин.

42. Закупка по выбору субподрядных организаций осуществляется в соответствии с СТП.БЭС.8.4-08.02 «СМК. Оценка и выбор субподрядной организации».

43. Закупка работ по текущему ремонту осуществляется путем проведения переговоров.

Основанием для принятия решения о необходимости выполнения текущего ремонта является дефектный акт, составленный по форме, утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь

Извещение №		Дата введения		Страница 14 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

от 29.04.2011 N 14 «Об установлении формы дефектного акта». Дефектный акт является исходным документом для составления сметы на проведение работ по текущему ремонту и определению их стоимости.

44. РУП «Белэнергострой» может не проводить процедуры закупок работ, услуг, указанные в пунктах 40, 41, 43 настоящей Инструкции:

44.1. при закупке работ, услуг собственного производства между организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго», при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка этих организаций;

44.2. при закупке работ, услуг в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

44.3. при закупке работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию, если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости разработки первоначальной проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации;

44.4. при закупке работ по текущему ремонту при стоимости работ, не превышающей 5 000 базовых величин, с учетом результатов маркетинговых исследований.

45. Конкурсная комиссия на своем заседании путем открытого голосования принимает обоснованное решение о необходимости выбора подрядчика (исполнителя) работ, услуг без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 44 Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается секретарем конкурсной комиссии.

46. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

46.1. организатором при обязательном соответствующем письменном обосновании, не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов, переговоров;

46.2. конкурсной комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем подрядных торгов, переговоров;

46.3. победитель подрядных торгов, переговоров отказался от заключения договора и конкурсной комиссией не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов, переговоров участнику;

46.4. победитель подрядных торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

46.5. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

46.6. в подрядных торгах и переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

46.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

46.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

47. При признании подрядных торгов несостоявшимися конкурсной комиссией принимается решение о проведении повторных подрядных торгов или переходе к процедуре переговоров, либо прекращается процедура закупки.

48. При признании несостоявшимися конкурентных переговоров либо переговоров проводятся переговоры (без ограничения количества участников), либо прекращается процедура закупки.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

49. Основанием для принятия решения (приказ) о проведении подрядных торгов, переговоров, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

49.1. при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация;

49.2. при выборе подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ – разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании – архитектурного проекта), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

49.3. при закупке работ, услуг, в том числе указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта, - документы, с учетом специфики предмета закупки.

50. Для проведения процедуры закупки работ, услуг при строительстве объектов, организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация; документация для переговоров), которая утверждается организатором до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

51. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения о квалификационных показателях участников, критериях и методике их оценки и иные сведения, определяемые в Инструкции.

52. Конкурсная документация, документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

52.1. предмете закупки (строительство объекта, выполнение работ, оказа-

Извещение №		Дата введения		Страница 16 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	---	--

ние услуг, требованиях к предмету закупки), организаторе, объекте строительства;

52.2. проектной документации (сведения о проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации);

52.3. условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, по предоставлению конкурсного обеспечения (обеспечения) и проведению процедуры улучшения предложений;

52.4. порядке представления участником предложения;

52.5. условиях заключения договора, в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору;

52.6. обязательствах организатора процедуры закупки работ, услуг в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

52.7. требованиях к участникам в случае, когда подрядные торги в форме закрытого конкурса, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора.

53. Организатор вправе проводить процедуру закупки работ, услуг одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется организатором.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

54. Предварительный квалификационный отбор участников является обязательным при проведении организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса. При необходимости, по решению (приказ) организатора предварительный квалификационный отбор участников может проводиться при проведении процедуры подрядных торгов в форме закрытого конкурса или переговоров.

55. Процедура предварительного квалификационного отбора участников включает:

55.1. подготовку и утверждение организатором подрядных торгов (переговоров) документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

о наименовании организатора подрядных торгов (переговоров), его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании предмета заказа;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, а также о критериях и методике оценки квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в подрядных торгах (переговорах);

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

о сроке действия предквалификационных документов;

55.2. приглашение участников, подавших заявку на участие в подрядных торгах (переговорах), на предварительный квалификационный отбор и регистрацию таких участников;

55.3. предоставление участникам в электронной форме документации для предварительного квалификационного отбора участников;

55.4. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов, их анализ и обобщение, а также вынесение решения о дальнейшем участии участников в подрядных торгах (переговорах).

56. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов **на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ**, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав;

наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

способность участника выполнить весь комплекс предпроектных, проектных и изыскательских работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости);

наличие реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему;

наличие реализованных проектов по уникальным и представительским объектам за последние три года;

наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года);

наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение

Извещение №		Дата введения		Страница 18 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года.

57. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов **на строительство объектов, в том числе строительство объектов "под ключ", выполнение отдельных видов строительных работ, в том числе монтажных, специальных, пусконаладочных и иных работ**, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном организатором подрядных торгов;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);

производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года.

58. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов **на оказание инженерных услуг**, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

специализация инженера (инженерной организации);

подтверждение наличия работников инженерной организации, привлекае-

Извещение №		Дата введения		Страница 19 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

мых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы инженером или в инженерной организации и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

сведения о наличии уникальных и представительских объектов, по которым оказаны услуги за последние три года;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде оказания инженерных услуг в строительстве;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков по работам за последние три года);

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное оказание услуг и другое) за последние три года.

59. При проведении предварительного квалификационного отбора участника, зарегистрированные секретарем конкурсной комиссии и представившие предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) при наличии у такого участника документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право участника присутствовать на заседании конкурсной комиссии. При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов. Конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия. В отдельных случаях этот срок может быть продлен председателем конкурсной комиссии, но не более чем на пять рабочих дней.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в пунктах 56-58 настоящей Инструкции, и критериев, установленных в документации для предварительного квалификационного отбора участников, и методики их оценки. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания кон-

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

курсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается приложением к протоколу.

Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется генеральному директору РУП «Белэнергострой» (директору филиала) для утверждения.

Секретарь конкурсной комиссии извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в подрядных торгах (переговорах) и возвращается его конкурсное предложение нераспечатанным.

60. Подрядные торги (переговоры) среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящей Инструкцией.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ ПРИ ЗАУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

61. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса, порядок их проведения определяется настоящей Инструкцией.

62. Извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса с указанием необходимых сведений о процедуре закупки работ, услуг является обязательным и размещается организатором не менее чем за 30 (календарных) дней до их проведения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, при необходимости в печатных средствах массовой информации.

63. Дополнительно к извещению о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

64. При проведении подрядных торгов в форме закрытого конкурса извещение о проведении подрядных торгов, а также сообщение о результатах таких торгов не размещается (не публикуется). Организатор самостоятельно определяет перечень участников и направляет им приглашения на участие в подрядных торгах в форме закрытого конкурса.

65. Подрядные торги в форме закрытого конкурса могут проводиться по объектам электро- и теплоэнергетики:

65.1. электрические станции мощностью 100 МВт и более;

65.2. системообразующие линии электропередачи 220, 330, 750 кВ, межгосударственные линии электропередачи всех классов напряжения и подстанции, к

Извещение №		Дата введения		Страница 21 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

которым они присоединены, системы и средства управления указанными объектами;

65.3. магистральные тепловые сети с диаметром трубопровода 500 и более мм.

66. Извещение о проведении подрядных торгов должно содержать информацию:

- о наименовании организатора подрядных торгов;
- о времени, месте и форме проведения подрядных торгов;
- о времени, месте и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о предмете и порядке проведения подрядных торгов, в том числе о порядке участия в подрядных торгах и определения их победителя;

об условиях приобретения (получения) конкурсной документации и документации для предварительного квалификационного отбора участников;

о цене заказа, применяемой в качестве стартовой, сроке заключения договора по результатам проведения подрядных торгов и иную информацию, определяемую организатором подрядных торгов.

После размещения (публикации) извещения лица, желающие принять участие в подрядных торгах, направляют организатору сообщение о своем согласии на участие в подрядных торгах и предварительном квалификационном отборе участников.

Секретарь конкурсной комиссии направляет участнику конкурсную документацию и документацию для предварительного квалификационного отбора участников не позднее трех рабочих дней после выполнения участником условий приобретения (получения) данной документации.

67. Допускается в ходе проведения подрядных торгов изменение, но не более чем на пятнадцать процентов, объема (количества) предмета закупки и (или) его стоимости, если такое изменение предусмотрено процедурой подрядных торгов, при наличии соответствующего обоснования.

68. Участники представляют в адрес организатора конкурсные предложения в соответствии с конкурсной документацией.

Участники разрабатывают предквалификационные документы и конкурсные предложения и не позднее установленного срока направляют конкурсной комиссии одновременно предквалификационные документы в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) и конкурсную документацию на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации (если это установлено в конкурсной документации). В отдельном конверте на бумажном носителе должен быть представлен один оригинальный экземпляр конкурсного предложения и в отдельных конвертах на бумажных носителях и (или) в электронном виде (на электронных носителях с невозможностью модифицирования информации) - копии конкурсного предложения. Все листы конкурсных

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

предложений при представлении их на бумажном носителе в отдельных конвертах должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом. Предквалификационные документы и конкурсные предложения регистрируются организатором подрядных торгов в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор подрядных торгов выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения и предквалификационных документов.

69. Участники, представившие конкурсные предложения, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право участника присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

70. В случае необходимости конкурсная комиссия при проведении предварительного квалификационного отбора участников или подрядных торгов вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе или подрядных торгах в любой момент до заключения договора, если конкурсная комиссия обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в предварительном квалификационном отборе участников или подрядных торгах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

71. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией в соответствии с конкурсной документацией, содержащей показатели, критерии и методику оценки конкурсных предложений. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них. Удельный вес критерия "цена предложения" должен составлять не более пятидесяти процентов.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

72. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который утверждается организатором.

Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более 45 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В отдельных случаях при соответствующем обосновании председателем конкурсной комиссии этот срок может быть продлен.

73. Секретарь конкурсной комиссии направляет извещения участникам о

Извещение №		Дата введения		Страница 23 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со утверждения протокола об итогах проведения процедуры.

74. По результатам проведения подрядных торгов заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в разделе 6 настоящей Инструкции.

При отказе победителя подрядных торгов от заключения соответствующего договора конкурсная комиссия вправе предложить заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов участнику. При отказе данного участника от заключения договора организатор подрядных торгов вправе провести повторные подрядные торги или перейти к процедуре переговоров.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов размещает его в информационной системе "Тендеры" на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен".

75. При возникновении необходимости срочного размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг, если такая необходимость предусмотрена Правительством Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, облисполкомами и Минским горисполкомом подрядные торги в форме открытого или закрытого конкурса могут проводиться по упрощенной схеме с учетом следующих особенностей:

организатор подрядных торгов имеет право одновременно с размещением (публикацией) извещения о проведении подрядных торгов направить предполагаемым участникам приглашения в электронной форме;

срок представления документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации участникам должен составлять не более одного рабочего дня после выполнения ими условий приобретения (получения) такой документации;

сроки подготовки и подачи участниками предквалификационных документов и конкурсных предложений должны составлять не менее 15, но не более 30 календарных дней с даты размещения (публикации) извещения или рассылки приглашений;

конкурсная комиссия должна провести предварительный квалификационный отбор участников и определить победителя подрядных торгов в срок не позднее десяти рабочих дней после проведения первого ее заседания. В отдельных случаях при представлении председателем конкурсной комиссии организатору подрядных торгов соответствующего обоснования с согласия организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен.

76. Возможно размещение заказа на выполнение однородных работ (оказание однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в конкурсной документации указываются однородные работы (услуги), необходимые для строительства каж-

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

дого объекта.

Организатор подрядных торгов вправе проводить подрядные торги одновременно по нескольким лотам. В этом случае разработка конкурсной документации осуществляется по каждому из лотов.

Если в подрядных торгах по отдельному лоту принимал участие один участник, то они признаются несостоявшимися только в отношении этого лота. Подрядные торги на объект строительства считаются проведенными в случае, если выбран победитель по каждому из лотов.

77. Организатор вправе отказаться от закупки работ, услуг без возмещения убытков участникам, в любой момент проведения подрядных торгов.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

78. Процедура переговоров с предварительным квалификационным отбором или без него проводится по решению (приказ) организатора.

79. Организатор определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах и (или) размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, и (или) публикует его в средствах массовой информации.

80. Конкурсная комиссия осуществляет разработку конкурсной документации, необходимой для организации процедуры закупки;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и извещает участников в электронной форме о результатах их проведения.

Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам документацию для переговоров и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников

81. Организатор заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров.

82. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении переговоров, зависит от предмета размещаемого заказа. Организатором переговоров принимается решение о проведении переговоров при наличии у него документов, установленных в пункте 49 настоящей Инструкции, или технического задания на закупку работ, услуг, согласно которому дается обоснование размещения заказа, если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной.

Техническое задание на закупку работ (услуг) должно содержать информацию:

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

о наименовании, перечне, количестве (объеме) выполняемых работ, оказываемых услуг;

о требуемых технических, технологических, конструктивных или других потребительских показателях и характеристиках работ (услуг).

83. При проведении переговоров может осуществляться предварительный квалификационный отбор участников. Дальнейшее участие в переговорах принимают только участники, отобранные по результатам их предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор участников проводится в соответствии с требованиями, установленными в разделе 9 настоящей Инструкции.

84. Секретарь конкурсной комиссии обязан направить участникам приглашение на участие в переговорах не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения.

85. В приглашении на участие в переговорах должна быть указана информация:

о способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором участников или без такого отбора, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров или без проведения данной процедуры);

о наименовании организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах и факсе;

о предмете заказа, цене и сроках выполнения заказа;

о порядке получения документации для переговоров;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложений (при необходимости);

о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров (открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации);

о дате и месте проведения предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

о дате и месте проведения переговоров и подведения их итогов;

о совокупности критериев, указанных в документации для переговоров, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров;

о сроках заключения соответствующего договора;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости), а также об иных необходимых данных со ссылкой на

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

представление в документации для переговоров более подробных условий для их проведения.

В приглашении на участие в переговорах обязательно указывается информация о праве организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

86. Документация для переговоров должна содержать:

требования к предмету заказа и их участникам;

сведения о предпроектной (предынвестиционной) документации (проектной, в том числе сметной, документации) (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) и порядок ознакомления с ней или техническое задание на закупку товаров (работ, услуг), если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной;

требования к сроку выполнения заказа;

цену заказа, применяемую в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению, в том числе валюту цены заказа и валюту расчетов, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

проект соответствующего договора;

требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров;

требования к системе контроля качества выполняемых работ;

требования к наличию в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ и иные требования, устанавливаемые конкурсной комиссией с учетом особенностей предмета заказа;

требования к содержанию, форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельном конверте и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации) и оформлению предложений для переговоров;

порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения;

порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров;

порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов (при необходимости);

место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров в письменной форме на бумажном носителе (открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации), а также открытия предквалификационных докумен-

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

тов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) (при необходимости);

право конкурсной комиссии на запрос у участников разъяснений их предложений;

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, а также предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров;

критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя;

право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров, а также порядок проведения такой процедуры;

срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания.

87. Документация для переговоров и вся корреспонденция должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Документация для переговоров может быть дополнительно составлена на английском языке. В этом случае преимущество будет иметь версия, изложенная на русском или белорусском языке.

Предложение для переговоров и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке. Организатор переговоров вправе потребовать предоставления нотариально заверенного их точного перевода на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

88. Документация для переговоров утверждается организатором.

89. Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

90. Конкурсная комиссия может провести переговоры с каждым участником индивидуально или рассматривать предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии.

91. При проведении индивидуальных переговоров должны соблюдаться требования, в соответствии с которыми предусматриваются:

конфиденциальный характер переговоров;

неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны;

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	--	--

выбор в процессе переговоров основного или альтернативного предложения участника в случае, если переговоры проводятся с правом подачи участником альтернативных предложений.

92. Конкурсная комиссия имеет право привлекать, при необходимости, экспертов.

93. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

94. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом генеральным директором (директором филиала) в течение трех дней после их проведения.

В случае выбора победителем переговоров участника, цена работ (услуг) которого отличается от минимально предложенной цены на переговорах, такой выбор должен сопровождаться соответствующим обоснованием.

По результатам переговоров заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в разделе 12 настоящей Инструкции.

95. Процедура улучшения предложения для переговоров может быть проведена в случае, если в документации для переговоров дается указание на возможность ее проведения.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Секретарь конкурсной комиссии приглашает участников, допущенных на заседании конкурсной комиссии к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

96. Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие

Извещение №		Дата введения		Страница 29 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	---	--

изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

97. Организатором переговоров могут размещаться заказы на выполнение однородных работ, оказание однородных услуг при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в документации для переговоров указываются однородные работы, услуги, необходимые для строительства каждого объекта.

Организатор переговоров вправе проводить переговоры одновременно по нескольким лотам.

98. Участники представляют в адрес организатора предложения в соответствии с документацией для переговоров.

99. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право участника присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

100. Оценка предложений участников проводится комиссией в соответствии с документацией для переговоров, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

101. Конкурсная комиссия вправе проводить процедуру улучшения предложений, если такая процедура предусмотрена в документации для переговоров.

102. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается организатором.

103. Секретарь конкурсной комиссии извещает участников о результатах проведения переговоров в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об итогах переговоров.

104. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в порядке, предусмотренном в настоящей Инструкции.

Глава IV

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

105. Договор по результатам процедуры закупки товаров, работ (услуг) заключается не позднее 20 дней после утверждения протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

106. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедур закупок.

107. Если при осуществлении закупок решения, принятые комиссией, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к организатору для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

Извещение №		Дата введения		Страница 30 из 33
-------------	--	---------------	--	-------------------

Инструкция о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов республиканским унитарным предприятием «Белэнергострой» за счет собственных средств	Республиканское унитарное предприятие «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ»	
---	---	--

108. Подача обращения приостанавливает процедуру проведения подрядных торгов, переговоров и заключения договора на период его рассмотрения.

109. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня следующего за днем регистрации обращения организатором.

110. В случае признания организатором обращения участника обоснованным, процедура закупки признается несостоявшейся.

111. После заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

